**重庆艺术工程职业学院**

**关于组织2018级和2019级3+2学生重修**

**考试和毕业清考的通知**

各二级学院、公教部、学生处：

根据学校要求，2018级和2019级3+2学生要在本学期完成除顶岗实习外的所有教学环节。为此将2018级和2019级3+2学生重修考试和毕业清考的相关事项通知如下：

**一、重修考试**

本次重修考试为2018级和19级3+2学生2019-2020学年第2学期的所有课程。

考试时间为10月9日—10月15日，重修成绩登载时间为10月9日—10月18日晚23:00。

**二、毕业清考**

毕业清考包含18级和19级3+2学生三个学年的所有课程（毕业设计和顶岗实习除外）。

考试时间为10月21日—12月18日（其中10月21-10月23日为公共课考试时间），考试成绩登载时间2020年10月22日—2020年12月23日晚23:00。

部分班级本学期课程结课时间较晚，故本学期课程的补考、重修和清考时间由院系自行安排，但以往学期课程的考试时间须与教务处安排一致。

**三、考试要求**

参加重修考试和毕业清考的学生必须提前填写重修申请表并缴费（重修申请表和收据须复印后交教务处存档），同一学生同一科目不重复收费。

各二级学院（部）教学秘书务必在规定的时间内将相应材料提交到教务处刘芳处：9月30号前提交重修考试安排和重修考试名单电子版、纸质版（签字盖章）。10月20日前提交毕业清考安排和毕业清考名单电子版、纸质版（签字盖章）。

各二级学院（部）务必提前将考试时间和地点准确的通知到每一位学生。辅导员要特别提醒学生带双证（学生证和身份证）参加考试，双证缺一不可。

考试工作请严格按照正规考试程序执行，届时教务处将安排人员巡查。

附件1：重修申请表

附件2：重修费用统计表

教务处

2020年9月9日

附件1：重修申请表

重庆艺术工程职业学院课程重修申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | **电话** |  |
| **系别** |  | **年级** |  | **班级** |  |
| **课程名称** |  | **课程**  **代码** |  | **学分/学时** | **学分**  **学时** |
| **重修原因及**  **重修计划** | **申请人： 年 月 日** | | | | |
|  | | | | |
| **课程主管部门审核及**  **安排意见** | **同意/不同意 重修。**  **可安排于 级 班重修并考核。**  **负责人签章： 年 月 日** | | | | |
| **财务处**  **缴费** | **已缴重修费 元。**  **经办人签章： 年 月 日** | | | | |
| **教务处**  **备案** | **经办人签章： 年 月 日** | | | | |

备注：1、原则上安排在同一专业下一年级重修相同课程。开学一周后不再办理重修手续。

2、学生所在系部保存此表，并通知学生开课时间及地点。教务处存复印件。

附件2：重修费用统计表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **重修费用统计表**  院系： | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 学号 | 专业 | 重修科目 | 单科学分 | 重修费 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | |