**车辆登记及《车辆出入通行证》办理流程**

从官网/教职工QQ群/企业微信群，搜索下载《车辆出入证申请表》

后勤保卫处办理车辆登记和发放《车辆出入通行证》

携带：填好并已签字或盖章的《车辆出入证申请表》、《身份证、驾驶证、行驶证》三证合一(复印到1张A4纸上)的复印件，原件备查

备好“身份证、驾驶证、行驶证”复印件（三证合一），携原件备查

填好《车辆出入证申请表》，经部门（院系）负责人签字或盖章